

Số: /BC-UBND

Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Ngày 28/2/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính về UBND huyện hàng quý theo quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND huyện, các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về công khai, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã. Ngày 09/06/2023, UBND xã đã ban hành báo cáo số 65/BC-UBND về kết quả rà soát, đơn giản hoá TTHC.

3. Về công bố, công khai thủ tục hành chính

UBND xã thực hiện công khai thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh, của huyện. UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các công chức chuyên môn thực hiện điều chỉnh, cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận Một cửa của xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử theo quy định, cụ thể:

- Công văn số 30/CV-UBND ngày 22/02/2023 về việc thực hiện công khai TTHC lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội.

- Công văn số 70a/CV-UBND ngày 26/4/2023 về việc triển khai thực hiện công khai quy trình liên thông đối với 2 nhóm thủ tục thiết yếu.

- Công văn số 77/CV-UBND ngày 11/5/2023 về việc thực hiện công khai, danh mục TTHC lĩnh vực Lao động Thương binh xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công văn số 85/CV-UBND ngày 25/5/2023 về việc thực hiện công khai, cập nhật TTHC cấp xã theo QĐ số 895/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

- Tính đến thời điểm hiện tại, số lượng TTHC cấp xã:

+ Số lượng TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc),

gồm 167 TTHC, trong đó lĩnh vực Quốc phòng (14), lĩnh vực Công an (12) và thủ tục hành chính cấp xã (141).

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (*Theo biểu mẫu số II.05a/ VPCP/KSTT, II.06b/VPCP/KSTT quy định tại Thông tư 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ*) báo cáo UBND huyện, tỉnh theo quy định.

Qua theo dõi trên phần mềm dùng chung cấp huyện, kết quả giải quyết TTHC Quý II/2023, như sau:

* Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 934, trong đó: Tiếp nhận trong kỳ: 927 (trực tuyến: 918; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 9); số từ kỳ trước chuyển qua: 7 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 933; trong đó, giải quyết trước hạn: 918, đúng hạn: 15, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 1; trong đó, trong hạn: 1, quá hạn: 0

* Kết quả số hóa từ ngày 15.3.2023 đến ngày 14.6.2023:

+ Số hóa đầu vào: 856/927 đạt tỷ lệ 92,34%.

+ Số hóa đầu ra: 884/932 đạt tỷ lệ 94,84%

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND xã duy trì thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh. Trong Quý II/2023, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị về TTHC.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Bộ phận một cửa xã tiếp tục duy trì hoạt động tốt, đáp ứng các yêu cầu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

7. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Thực hiện các yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã tiếp tục vận động, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính sử dụng dịch vụ công trực tuyến; giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung theo quy

định và ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND về triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; số hoá hồ sơ, kết quả, giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã năm 2023.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã tiếp tục yêu cầu các công chức chuyên môn tuyên truyền về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thông qua nhiều hình thức như tuyên truyền Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã; tuyên truyền qua các hội nghị, các cuộc họp định kỳ của Đảng uỷ, HĐND- UBND- MTTQ và các đoàn thể.

9. Nội dung khác

UBND xã ban hành quyết định kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã do có sự thay đổi về nhân sự để kịp thời thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền tổ chức, công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương để thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính.

Duy trì thực hiện lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa xã theo quy định.

Bố trí nhân sự thực hiện thủ tục hành chính ngành dọc (Quốc phòng, Công an) tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; đảm bảo 100% số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của cấp xã được giải quyết trước, đúng thời hạn quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Bộ phận Một cửa xã tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng hạn quy định.

2. Hạn chế, khó khăn

-Việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm hệ thống thông tin một cửa vẫn còn bất cập (mục báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết TTHC, chưa thể hiện được kết quả tiếp nhận, giải quyết trực tuyến/tổng số hồ sơ quy định trực tuyến phải thực hiện), dẫn đến việc tổng hợp số liệu tốn nhiều thời gian, ảnh hưởng đến độ chính xác của số liệu cần báo cáo, hiệu quả không cao.

Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác. Đội ngũ công chức tại bộ phận Một cửa xã nhiều người cao tuổi, trình độ tiếp cận công nghệ thông tin có lúc còn hạn chế.

Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung cấp xã nhiều lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm, gây bức xúc cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện, xã.

Không trích xuất được báo cáo số hóa tại Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung cấp xã dẫn đến việc công chức đầu mối kiểm soát của UBND cấp xã không theo dõi, kiểm tra, đôn đốc kịp thời về tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC để kịp thời chấn chỉnh.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2023

Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã, tập trung, thường xuyên theo dõi để cập nhật, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

Các công chức chuyên môn tiếp tục thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đảm bảo phù hợp với quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đã xây dựng.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính.

Tiếp tục duy trì thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã trên Trang thông tin điện tử của xã.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị nghiên cứu, tích hợp, đồng bộ dữ liệu, biểu mẫu trích xuất trên hệ thống một cửa dùng chung cấp tỉnh để thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng số liệu phục vụ báo cáo theo yêu cầu Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và yêu cầu của tỉnh về chỉ tiêu giao thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Đề nghị nghiên cứu, tích hợp báo cáo số hóa tại Phần mềm dùng chung Một cửa cấp xã.

Đề nghị quan tâm, hỗ trợ kinh phí hoặc hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt hơn việc tiếp nhận, giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến và số hoá hồ sơ, kết quả TTHC của xã.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh.

Nơi Nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh

